



PRIVACY NOTICE FOR EMPLOYEES

1. Introduction

Loro Piana S.p.A., with registered office in Quarona (VC), Corso Rolandi no. 10, which can be contacted at the email address privacy@loropiana.com, acting in its capacity of data controller (hereinafter, the "**Company**" or "**Data Controller**") provides this privacy notice for employees (hereinafter, the "**Privacy Notice**") regarding the processing of the data of the data subject (as further described below) for the purposes related to the execution of the employment or partnership contract.

2. Who Is the Data Controller?

The Company is the Data Controller of the Personal Data (as further described below). A complete list of the data processors appointed by the Company can be requested to the Company with a communication sent to the address indicated in paragraph 10 of this Privacy Notice.

The Company has designated a Data Protection Officer (DPO), which can be contacted to the following e-mail address privacy@loropiana.com.

3. Who Does This Privacy Notice Cover?

This Privacy Notice applies to the following subjects (hereinafter jointly referred to as the "**Data Subject**"):

- a) employed persons, even if part of an apprenticeship contract or other types of contracts including, but not limited to, training and work, placement, shared work, intermittent or on-call work, or in a traineeship relationship, or to associates also in partnership;
- b) persons rendering services and performances that are coordinated by the Company, on an ongoing basis, or other autonomous workers that have a partnership agreement with the Company;
- c) any other natural person that performs, in any capacity, working activities or professional services for the Company, regardless of the contractual relationship entered into force with the Company;
- d) any member of the family and/or partner whose Personal Data are necessary for the purposes indicated in paragraph 5.

4. What Personal Data Are Collected?

The data processing pursuant to this Privacy Notice concerns personal data of the Data Subject (such as, for instance, name, surname, address, image) collected in the course of the pre-contractual activities, or at the time of recruitment, or when the partnership agreement is signed or provided by the Data Subject during the performance of the employment contract or the partnership agreement (jointly defined as "**Personal Data**"). In particular, the Company processes identifying data (name, surname, telephone number, fiscal code, age, sex, date and place of birth), data related to family (civil status, minors, dependents), data regarding the education (CV, training, development plans, professional expertise), data related to economic



framework and the salary (wages, allowances, wage subsidies and deductions, eventual benefit, presences, bank details), data concerning the access to the offices (badge, accesses' electronic registration), data related to the assignment and use of the Company's IT devices, applications and web platforms (telephone services, access credentials to systems, e-mail accounts), data related to travel expenses, costs regarding the documents drafted and signed in the execution of the working activity, and the video-surveillance footages. In relation to the video-surveillance footages, please make reference to the specific privacy information notice.

Personal Data include also special categories of personal data and sensitive data, as long as strictly relevant to the obligations, tasks or purposes mentioned below that may not be fulfilled or realized, case by case, through the processing of anonymized data or personal data of different nature. In particular, these data will be processed, *inter alia*:

- a) if necessary to fulfil the obligations and exercise the rights of the Controller on labor law, health and safety and social security, in so far as this is established by the law or the applicable collective agreement, the following special categories of personal data, pursuant to article 9 of the Regulation (EU) 2016/679 (as defined below):
 - i. data concerning the enjoyment of permits and religious holidays, as well as the exhibition of the conscientious objection in the cases permitted by the law;
 - ii. data concerning the exercise of public functions and political offices, activities and trade union tasks (provided that the processing is carried out for the purposes of the enjoyment of permits and leaves of absence recognized by the law or, possibly, by collective agreements, also at company level), or the organization of public initiatives; and
 - iii. data collected and subsequently processed that refer to disabilities, infirmity, pregnancy, puerperium or breastfeeding, accidents, expositions to risk factors, physical and mental fitness to perform specific tasks, membership to specific sheltered groups, as well as data included in the health certification that certifies the disease state, also professional, of the Data Subject, or in any case relating to the indication of the disease as specific cause of absence of the employee.

5. What Are The Purposes of the Processing Activities?

The Data Subject's Data will be subject to the processing in accordance with the Regulation (EU) 2016/679 on personal data protection (the "Privacy Regulation"), as well as any other applicable provision on personal data processing, for the following purposes:

- a) completion of recruitment and hiring of the personnel;
- b) administrative, accounting, salary, insurance, social security and tax purposes;



- c) carrying out and requiring the performance of specific obligations and carry out specific tasks established by the EU law, laws, regulations or collective agreements, also at company level, in particular for the purposes of the establishment, management, development and termination of the employment contract, as well as the recognition of facilitations, the application of the social security and assistance, also supplementary, or on health and safety of the employment or of the population, as well as on tax, trade union matters, protection of health, public order and safety;
- d) also beyond the cases referred to in letter c) above, in accordance with the law and specific and lawful purposes, for keeping the accounts or the payment of salaries, checks, awards, other entitlements, donations and benefits;
- e) giving execution to the employment contract or the partnership agreement and ensure the correct performance of the obligations established in such contract;
- f) fulfilling the obligations arising from insurance agreements that aim to cover risks in connection to the responsibility of the employer on health and safety and professional diseases or damages provoked to third parties during the exercise of the working or professional activity;
- g) ensuring the equal opportunities in the working activities;
- h) verification of the accesses and attendance at the company facilities through appropriate registration tools (e.g. company badges);

(the purposes referred to in the letters a) to h) above are jointly defined as the "**Contractual Purposes**");

- i) execution of checks on the use of Company's devices and tools, including the e-mails and the net, and accesses in order to maintain the service, continue the working activity and - in case of suspected unlawful conducts or violations - in order to investigate and identify eventual unlawful conducts or violations of the LVMH Group company's rights or obligations, including the violations to the obligations provided in the LVMH Group's policies, as indicated in the Loro Piana 's *Master Policy on the protection of personal data* and/or in other procedures adopted the group;
- j) enforcement and protection of a right also by a third party in a court of law, as well as in administrative proceedings or in arbitration procedures and conciliation in cases established by the laws, EU legislation, regulations or collective agreements;
- k) performance of activities that are functional to obtain information which are relevant for the Controller in case the Data Subject decides to interrupt the employment relationship with the Company (e.g. exit surveys);
- l) performance of activities that are functional to transfers of assets, branch of business, acquisitions, mergers, divisions or other transformations and the execution of such operations;



(the purposes referred to in the letters i) to l) above are jointly defined as the "**Legitimate Interest Purposes**");

Other information with regard to the processing of Data Subject's Personal Data through IT systems, Internet and email, is available in the policies adopted by the Company and/or by the LVMH Group and, in particular, in the Master Policy on the Protection of personal data published on the Company's intranet to which here integrally is made reference.

6. On What Legal Basis Does the Company Process Data?

The processing of Data Subject's Personal Data for the Contractual Purposes is **mandatory** as the refusal to provide Personal Data would determine the impossibility to sign and execute the employment agreement or the partnership agreement.

The processing for the Legitimate Interest Purposes is carried out for pursuing the legitimate interest of the Controller and its counterparties to carry out the economic operations indicated pursuant to article 6, letter f), of the Privacy Regulation. The processing for Legitimate Interest Purposes is **not mandatory** and for this reason the Data Subject has the possibility to oppose the processing with the modalities as per Section 10 of this Privacy Notice, but if the Data Subject opposes the processing, its Data will not be processed for the Legitimate Interest Purposes unless the Company demonstrates the existence of compelling legitimate grounds for the processing or for the establishment, exercise or defense of legal claims.

7. How Does the Company Process Personal Data?

In relation to the abovementioned purposes, Personal Data processing will occur through the support of IT or automated tools, and paper hard copy and, in any case, suitable for ensuring the security and the confidentiality.

8. Who Can Access to Personal Data?

The persons in charge of the processing or the internal data processors appointed to manage the employment relationship and the subjects appointed by the Company in order to supervise personal data processing activities (i.e. Privacy Manager and Privacy Steward), can access the Personal Data.

For the Contractual Purposes and the Legitimate Interest Purposes, the following subjects may be the recipients of communications of Personal Data as external data processors or, where the legal requirements are met, as autonomous Data Controllers:

a) companies in charge of the payroll service in their quality as data processors, to which the Company transmits or makes available Personal Data - even special category of Personal Data - necessary for the drafting of payroll files, contributions and for evaluating the presences and absences, the holidays and the assignments;

b) companies in charge of the reception service for customers, suppliers and visitors in their quality as



- data processors, to which the Company transmits or makes available identifying and contact data of the employees who will take charge of the customer/supplier/visitor;
- c) companies in charge of the security services in their quality as data processors and which can access to the video-surveillance images;
 - d) other suppliers of functional or support services - in their quality as data processors - for which the processing of data is necessary;
 - e) companies of the LVMH Group, in their quality as autonomous data controllers and/or data processors, in order to professionally employ the Company's collaborators or to provide inter-company services;
 - f) supervisory and control bodies;
 - g) experts, consultants, lawyers, auditing companies which operate according to professional secrecy agreements and which can - even occasionally - process Personal Data in the execution of their assistance activities. Such activities may include carrying out audit and/or other activities aimed to assess, exercise or defend a right in case of disputes;
 - h) public or private subjects, including medical institutions, Companies physicians, social security funds and supplementary health assistance, also at Companies' level, institutes of patronage and social assistance, centers of tax assistance, insurance companies in order to comply with specific obligations and duties provided in laws, regulations, EU legislations and in the employment contract;
 - i) competent administrative or judicial authorities, upon a legitimate request;
 - j) trade union organisations receiving membership contributions;
 - k) doctor responsible for the management of examinations and fulfilments ex T.U. 81/2008;
 - l) domestic or foreign companies and/or institutions for participation in congresses and seminars as well as in training and education activities (including funding bodies to cover training costs);
 - m) credit institutions indicated by the Data Subject for the payment of its fees and those used by the Company for the preparation of the relevant payment;
 - n) pension funds and funds and supplementary health care;
 - o) institutions providing patronage and social or tax assistance;
 - p) insurance companies, co-insurers and reinsurers, for the purpose of using specific provisions to which the employee intends to have access (granting of loans, placement of shares, health supplements, insurance reimbursements, etc.);



- q) employment agencies;
- r) shippers and providers of automated mail delivery services for the dispatch of communications, documents or materials;
- s) provider of electronic communications services for the management of business customers;
- t) a company to which the Data Subject may be seconded; and
- u) customers, suppliers and agents with whom the Data Subject must interact within the scope of the tasks assigned to him/her.

9. Are Personal Data Transferred Abroad?

Personal Data are not transferred to countries outside the European Economic Area.

10. What Are The Data Subject's Rights?

Without prejudice to the opportunity of the Data Subject not to provide his/her Personal Data and the effects of section 6 above, the Data Subject, at any given time, can exercise the following rights: (i) to obtain from the Companies confirmation of the existence of Personal Data; (ii) to know the origin of the data, the purposes of the processing and its methods, as well as the logic applied to the processing carried out by electronic means; (iii) request the updating, rectification or - if interested - integration of Personal Data concerning him/her; (iv) request the erasure, anonymisation or restriction of the processing of Personal Data processed in breach of the applicable laws; (v) object in whole or in part, on legitimate grounds, to the processing of the Personal Data in the event that: (1) the Data Subject contests the accuracy of the Personal Data, for the period necessary for the Company to verify the accuracy of such Personal Data; (2) the processing is unlawful and the Data Subject objects to the deletion of the Personal Data and requests instead that its use be limited; (3) although the Company no longer needs it for the purposes of processing, the Personal Data are necessary for the Data Subject to ascertain, exercise or defend a right in court; (4) the Data Subject has objected to the processing pursuant to Article 21(1) of the Privacy Regulation pending verification regarding the possible prevalence of the legitimate reasons of the Data Controller with respect to those of the Data Subject; (vi) object at any time to the processing of your Personal Data for Purposes of Legitimate Interest; (vii) request the cancellation of Personal Data concerning him without undue delay; (viii) obtain the portability of Personal Data concerning him/her; (ix) lodge a complaint with the Data Protection Authority where applicable.

The relative requests can be sent in writing to the Data Controller to the following email address privacy@loropiana.com.

Please note that - according to Section III of the Privacy Regulation - the Joint-Controllers have the right to not comply with the Data Subject's requests in case another right prevails (i.e. the right of freedom of expression and information; the compliance with a legal obligation; or the establishment, exercise or defence of legal claims).



11. Data Retention Period

Personal Data are retained for the period strictly necessary to fulfill the purposes for which the Personal Data was collected as outlined in this Privacy Notice. In any case Personal Data collected for the Contractual and Legitimate Interest purposes will be stored for a period equal to the duration of the employment relationship and for a further period of 10 years subsequent to its termination, without prejudice to the cases in which the retention for a subsequent period is required for controversies, requests of the relevant authorities or pursuant to the applicable laws, except for Personal Data collected for the purposes of section 5, letter (f), that will be retained for 5 years from the collection.

Upon the termination of the retention period, Personal Data will be deleted, anonymized or aggregated.

12. Changes to the Privacy Notice

This Privacy Notice is valid from the date of the effectiveness below.

Further specific information on the processing of Data Subject's Personal Data may be provided in the regulations and policies adopted by the Company or the LVMH Group or in detailed privacy information notices referred to particular data processing. In particular, the information provided with such Privacy Notice is integrated with the provisions included in the *Master Policy on the protection of personal data* published on the Company's intranet to which expressly reference is made.

Furthermore, the information provided with such Privacy Notice may be revised in case of:

- a) amendments to applicable privacy laws regarding privacy issues mentioned above;
- b) technical implementations adopted by the Controller that may affect the modalities of the employees' Personal Data processing;
- c) organizational changes to the Controller's or the LVMH Group's structure that may involve the employees' Personal Data processing.

In case of review or update of such Privacy Notice, the Controller will inform the Data Subject regarding the new modalities of the data processing publishing the updated text on the Company's Intranet and/or bulletin boards and sending, after any update, an alert email to the personal address of the employee so that he/she may promptly have access to it.

Milan, May 14th 2019

Fabio d'Angelantonio
Chief Executive Officer



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI COLLABORATORI

1. Introduzione

Con la presente, **Loro Piana S.p.A.**, con sede legale in Quarona (VC), Corso Rolandi n. 10, in qualità di titolare del trattamento (di seguito, "Società" o "Titolare"), che può essere contattata al seguente indirizzo email privacy@loropiana.com, fornisce l'informativa privacy relativa al trattamento dei Dati Personali (come di seguito definiti) dell'Interessato (come di seguito definito) per le finalità connesse all'instaurazione ed all'esecuzione del rapporto di lavoro o collaborazione.

2. Chi è il titolare del trattamento?

La Società è il titolare del trattamento in relazione al trattamento dei Dati Personali. Una lista completa dei responsabili del trattamento nominati dalla Società può essere richiesta alla stessa con una comunicazione all'indirizzo indicato al paragrafo 10 della presente informativa.

La Società ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO) raggiungibile al seguente indirizzo privacy@loropiana.com.

3. A chi si applica l'informativa privacy?

La presente informativa si applica ai seguenti soggetti (congiuntamente definiti l'"Interessato"):

- a) lavoratori subordinati, anche se parti di un contratto di apprendistato, o di formazione e lavoro, o di inserimento, o di lavoro ripartito, o di lavoro intermittente o a chiamata, ovvero prestatori di lavoro nell'ambito di un contratto di somministrazione, o in rapporto di tirocinio, ovvero ad associati anche in compartecipazione;
- b) soggetti che effettuano prestazioni coordinate e continuative o altri lavoratori autonomi in rapporto di collaborazione;
- c) ogni altra persona fisica che svolge a qualsiasi titolo un'attività lavorativa o prestazione professionale in favore della Società indipendentemente dalla tipologia di contratto di lavoro concluso con la Società; e
- d) familiari e conviventi dei soggetti sopra indicati qualora i loro Dati Personali siano necessari alle finalità di cui al paragrafo 5.

4. Quali Dati Personali sono trattati?

Il trattamento ai sensi della presente informativa ha ad oggetto i Dati Personali (quali, ad esempio, nome, cognome, indirizzo, immagine, ecc.) dell'Interessato raccolti nel corso delle attività precontrattuali oppure al momento dell'assunzione o della firma del contratto di collaborazione, o forniti direttamente dall'Interessato durante lo svolgimento del rapporto di lavoro o di collaborazione (congiuntamente definiti i "Dati Personali"). In particolare, potranno essere trattati dati identificativi (nominativo, indirizzo, telefono, codice fiscale, età, sesso, luogo e data di nascita), dati relativi alla famiglia (stato civile, minori, familiari a carico), dati relativi all'istruzione (curriculum vitae, formazione, piani di sviluppo, competenze professionali) dati relativi all'inquadramento economico e al pagamento delle spettanze (retribuzioni, assegni, integrazioni salariali e trattenute, eventuali benefit assegnati, presenze, coordinate bancarie), dati relativi agli accessi (badge, registrazione elettronica degli accessi), dati relativi all'assegnazione/utilizzo degli strumenti ICT, delle applicazioni e delle piattaforme web della Società (utenze telefoniche, credenziali di accesso ai sistemi, account di posta elettronica), dati relativi a spese e trasferte, documenti prodotti o firmati nell'esecuzione delle mansioni, immagini riprese dal sistema di videosorveglianza. In relazione alle immagini riprese dal sistema di videosorveglianza si rinvia alla relativa informativa sul trattamento dei dati personali.



I Dati Personali comprendono anche categorie particolari di dati personali e dati sensibili, purché strettamente pertinenti ai sotto indicati obblighi, compiti o finalità che non possano essere adempiuti o realizzati, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa. In particolare, saranno oggetto di trattamento, tra gli altri:

- a) qualora necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti del Titolare in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia previsto dalla normativa o dal contratto collettivo applicabile, le seguenti categorie particolari di Dati Personali ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679 (come di seguito definito):
 - i. i dati concernenti la fruizione di permessi e festività religiose, nonché la manifestazione, nei casi previsti dalla legge, dell'obiezione di coscienza;
 - ii. i dati concernenti l'esercizio di funzioni pubbliche e di incarichi politici (sempre che il trattamento sia effettuato ai fini della fruizione di permessi o di periodi di aspettativa riconosciuti dalla legge o, eventualmente, dai contratti collettivi anche aziendali), ovvero l'organizzazione di pubbliche iniziative;
 - iii. i dati raccolti e ulteriormente trattati in riferimento a invalidità, infermità, gravidanza, puerperio o allattamento, ad infortuni, ad esposizioni a fattori di rischio, all'idoneità psico-fisica a svolgere determinate mansioni, all'appartenenza a determinate categorie protette, nonché i dati contenuti nella certificazione sanitaria attestante lo stato di malattia, anche professionale dell'interessato, o comunque relativi anche all'indicazione della malattia come specifica causa di assenza del lavoratore.

5. Per quali finalità sono trattati i Dati Personali?

I Dati Personali dell'Interessato saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (il "**Regolamento Privacy**") nonché di ogni altra norma applicabile in materia di trattamento dei Dati Personali, per le seguenti finalità:

- a) espletare le procedure di selezione e assunzione del personale o dei collaboratori;
- b) amministrative, contabili, retributive, assicurative, previdenziali e fiscali;
- c) adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici compiti previsti dalla normativa comunitaria, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi anche aziendali, in particolare ai fini dell'instaurazione, gestione, sviluppo ed estinzione del rapporto di lavoro, nonché del riconoscimento di agevolazioni, dell'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro o della popolazione, nonché in materia fiscale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- d) anche fuori dei casi di cui alla lettera c), in conformità alla legge e per scopi determinati e legittimi, per la tenuta della contabilità o della corresponsione di stipendi, assegni, premi, altri emolumenti, liberalità o benefici accessori;
- e) dare esecuzione al contratto di lavoro o di collaborazione e verificare il corretto adempimento delle obbligazioni in esso previste;
- f) adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;



- g) garantire le pari opportunità nel lavoro;
- h) verifica degli accessi e delle presenze presso la struttura aziendale per il tramite di idonei strumenti di registrazione (quali ad esempio *badge* aziendali);

le finalità di cui alle precedenti lettere da a) a h) sono congiuntamente definite le “**Finalità Contrattuali**”;

- i) esecuzione delle verifiche sull'utilizzo degli strumenti aziendali, ivi comprese email e Internet, e accessi agli stessi per le finalità di manutenzione, di continuazione dell'attività lavorativa e in caso di sospetto di attività illecite o violazioni, per investigare e identificare eventuali condotte illecite o in violazione dei diritti delle società del gruppo LVMH o degli obblighi a cui le stesse sono soggette, ivi comprese violazioni degli obblighi previsti dalle policy del gruppo LVMH, come meglio indicato nella *Master Policy on the Protection of Personal Data* del gruppo Loro Piana e/o in altre procedure adottate dal gruppo;
- j) far valere o difendere un diritto anche da parte di un terzo in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa comunitaria, dai regolamenti o dai contratti collettivi;
- k) svolgimento di attività funzionali ad ottenere informazioni rilevanti per il Titolare nel momento in cui l'Interessato decide di interrompere il rapporto di lavoro con il medesimo (c.d. *exit surveys*);
- l) svolgimento di attività funzionali a cessioni di azienda e di ramo d'azienda, acquisizioni, fusioni, scissioni o altre trasformazioni e per l'esecuzione di tali operazioni;

le finalità di cui alle lettere da i) a l) sono congiuntamente definite le “**Finalità di Legittimo Interesse**”.

Ulteriori informazioni sull'eventuale trattamento dei Dati Personali in relazione, tra gli altri, all'uso degli strumenti informatici aziendali, di Internet ed email, saranno disponibili in apposite policy adottate dalla Società e/o dal gruppo LVMH, tra cui, in particolare, la *Master Policy on the protection of personal data* pubblicata sulla intranet aziendale che qui si richiama integralmente.

6. Su quale base vengono trattati i Dati Personali?

Il trattamento dei Dati Personali è **obbligatorio** per perseguire le Finalità Contrattuali ed il rifiuto di conferire i Dati Personali determinerà l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro o di collaborazione e di dare esecuzione allo stesso.

Il trattamento per le Finalità di Legittimo Interesse è effettuato per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare alla prevenzione e repressione di eventuali condotte illecite o fraudolente in danno della Società e delle società del proprio gruppo e delle proprie controparti allo svolgimento delle operazioni economiche ivi indicate ai sensi dell'articolo 6, lettera f), del Regolamento Privacy. Il trattamento per le Finalità di Legittimo Interesse **non è obbligatorio** e l'Interessato potrà opporsi a detto trattamento con le modalità di cui al successivo paragrafo 10, ma qualora l'Interessato si opponesse a detto trattamento i suoi Dati Personali non potranno essere utilizzati per le Finalità di Legittimo Interesse.

7. Come vengono trattati i Dati Personali?

In relazione alle sopra indicate finalità, il trattamento dei Dati Personali avverrà sia attraverso l'ausilio di strumenti informatici o comunque automatizzati, sia su supporto cartaceo e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

8. A chi vengono comunicati i Dati Personali?



Nell'ambito della struttura della Società, potranno venire a conoscenza dei Dati Personali dell'Interessato gli incaricati del trattamento e i soggetti designati dalla Società al trattamento dei Dati Personali (i.e. Privacy Manager e Privacy Steward).

Per le Finalità Contrattuali e di Legittimo Interesse potranno venire a conoscenza dei suoi Dati Personali, in qualità di responsabili esterni del trattamento o, ove sussistano i presupposti di legge, in qualità di autonomi titolari del trattamento, i seguenti soggetti:

- a) società che prestano a favore del Titolare il servizio *payroll* in qualità di responsabile del trattamento e per la cui esecuzione ad essa trasmette o rende accessibili Dati Personali, anche particolari, indispensabili ad una corretta elaborazione di paghe, contributi, il computo di presenze/assenze, di ferie e trasferte;
- b) società che prestano a favore del Titolare servizio di accoglienza dei clienti, fornitori e visitatori in qualità di responsabile del trattamento e per la cui esecuzione ad essa trasmette o rende accessibili i nominativi e i recapiti aziendali del personale della Società che dovrà prendere in carico il cliente/fornitore/visitatore;
- c) società che prestano a favore del Titolare attività di vigilanza in qualità di responsabile del trattamento e che possono aver accesso alle immagini del sistema di videosorveglianza;
- d) altre società con le quali potranno essere stipulati contratti di appalto o servizi per l'esecuzione dei quali dovesse essere necessario il trattamento dei dati del personale e che opereranno quali responsabili del trattamento;
- e) società afferenti al gruppo LVMH, quali titolari autonomi e/o responsabili del trattamento ai fini dell'eventuale utilizzazione professionale dei dipendenti o per effetto di servizi resi a livello inter-company;
- f) organi di controllo e vigilanza;
- g) liberi professionisti, studi legali e società di consulenza che operano nel rispetto del vincolo di segretezza professionale e che possono, anche occasionalmente, trattare i Dati Personali nell'espletamento di specifiche prestazioni di assistenza. Tali prestazioni possono ricomprendere la conduzione di audit e/o l'esecuzione di attività finalizzate ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede di contenzioso/precontenzioso;
- h) autorità, enti e istituzioni (ad es., INPS, INAIL, amministrazione finanziaria) quali titolari autonomi per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e dal CCNL;
- i) autorità amministrative o giudiziarie competenti, dietro richiesta legittima;
- j) organizzazioni sindacali destinatarie di contributi associativi;
- k) medico competente per la gestione di visite ed adempimenti ex T.U. 81/2008;
- l) società e/o istituzioni nazionali od estere per la partecipazione a congressi e seminari nonché ad attività di addestramento e formazione (ivi compresi, enti finanziatori per la copertura di spese di formazione);



- m) istituti di credito indicati dall'Interessato per il versamento delle sue competenze e quelli utilizzati dalla Società per la predisposizione del relativo pagamento;
- n) casse e fondi di previdenza ed assistenza sanitaria integrativa;
- o) istituti di patronato e di assistenza sociale o fiscale;
- p) società assicurative, co-assicuratori e riassicuratori, ai fini dell'utilizzo di specifiche provvidenze cui il dipendente intenda accedere (concessione di finanziamenti, collocamento azionario, integrazioni sanitarie, rimborsi assicurativi, ecc.);
- q) agenzie per il lavoro;
- r) spedizionieri e fornitori di servizi di invio automatizzato di posta elettronica per l'invio di comunicazioni, documenti o materiali;
- s) provider di servizi di comunicazione elettronica per la gestione delle utenze aziendali;
- t) società cui l'Interessato dovesse eventualmente operare in distacco; e
- u) clienti, fornitori e agenti con cui l'Interessato debba interagire nell'ambito degli incarichi a lui assegnati.

9. I Dati Personali sono trasferiti all'estero?

I Dati Personali non saranno trasferiti in Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

10. Quali sono i diritti dell'Interessato?

Fermo restando la possibilità dell'Interessato di non conferire i propri Dati Personali, fatti salvi gli effetti di cui al precedente paragrafo 6, l'Interessato, in ogni momento e gratuitamente, potrà: (i) ottenere conferma dell'esistenza o meno di Dati Personali che lo riguardano; (ii) conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento e le sue modalità, nonché la logica applicata al trattamento effettuato mediante strumenti elettronici; (iii) chiedere l'aggiornamento, la rettificazione o - se ne ha interesse - l'integrazione dei Dati Personali che lo riguardano; (iv) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei Dati Personali eventualmente trattati in violazione della legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento; (v) chiedere alla Società la limitazione del trattamento dei Dati Personali che lo riguarda nel caso in cui (1) l'Interessato contesti l'esattezza dei Dati Personali, per il periodo necessario alla Società per verificare l'esattezza di tali Dati Personali; (2) il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione dei Dati Personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; (3) benché la Società non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i Dati Personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; (4) l'Interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, del Regolamento Privacy in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare del trattamento rispetto a quelli dell'Interessato; (vi) opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi Dati Personali per Finalità di Legittimo Interesse; (vii) chiedere la cancellazione dei Dati Personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo; (viii) ottenere la portabilità dei Dati Personali che lo riguardano; (ix) proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ove ne sussistano i presupposti.

Le relative richieste potranno essere inoltrate per iscritto al Titolare al seguente indirizzo email privacy@loropiana.com.

Si ricorda che – ai sensi di quanto previsto al Capo III del GDPR - il Titolare ha il diritto di disattendere in tutto o in parte l'esercizio di alcuni diritti qualora prevalga un diritto contrastante a quello dell'Interessato (ad es.,



il diritto alla libertà di espressione e di informazione ovvero per l'esercizio di un obbligo di legge o per difendere un proprio diritto in giudizio).

11. Qual è il termine di conservazione dei Dati Personali?

I Dati Personali raccolti ai sensi dei precedenti paragrafi vengono conservati per un periodo pari alla durata del rapporto lavorativo e per i 10 anni successivi alla cessazione dello stesso, fatti salvi i casi in cui la conservazione per un periodo successivo sia richiesta per eventuali contenziosi, richieste delle autorità competenti o ai sensi della normativa applicabile, fatta eccezione per i dati raccolti ai fini di cui al paragrafo 5, lettera (f) che saranno conservati per 5 anni dalla raccolta.

Alla cessazione del periodo di conservazione i dati saranno cancellati, anonimizzati o aggregati.

12. Modifiche e aggiornamenti

La presente informativa è valida sin dalla data di efficacia.

Ulteriori e più specifiche informazioni sul trattamento dei Dati Personali dell'Interessato possono essere contenute nei regolamenti aziendali, nelle policy adottate dalla Società o dal gruppo LVMH nonché in informative di dettaglio che potranno essere nel tempo emanate in riferimento a specifici trattamenti di dati. In particolare, le informazioni contenute nella presente informativa si intendono integrate con le previsioni contenute nella *Master Policy on the protection of personal data* pubblicata sulla intranet aziendale e che qui si richiama integralmente.

Inoltre, le informazioni rese mediante la presente informativa potrebbero essere soggette a revisione in seguito a:

- a) modifiche della normativa sulla protezione dei dati personali, per gli aspetti qui di interesse;
- b) implementazioni tecnologiche adottate dal Titolare che impattino sulle attuali modalità di trattamento dei dati del personale;
- c) variazioni organizzative nella struttura del Titolare o del gruppo di cui la Società è parte che possano interessare il trattamento dei dati del personale.

In caso di revisione o aggiornamento, il Titolare provvederà ad informare l'Interessato circa le nuove caratteristiche del trattamento pubblicando il testo aggiornato sulla piattaforma intranet e/o su bacheche aziendali e inviando ad ogni aggiornamento un'email di *alert* all'indirizzo personale dell'Interessato di modo che lo stesso possa prenderne prontamente visione.

Milano, 14 maggio 2019

Fabio d'Angelantonio
Chief Executive Officer